第一章 采购需求

一、 项目基本情况

1. 项目名称：中国OPO发展大会暨2025年度国家人体捐献器官获取质量控制中心源头培训（北京北部站）市内车辆及人员服务。

2. 项目时间：2025 年 2月27日至3月1日举办，为期3天。

3. 采购方式：院内遴选

4. 项目预算金额：24.66万元，其中车辆预算24万，会务人员预算0.66万

二、资格要求

1、营业执照等证明文件：供应商为企业(包括合伙企业)的，应提供有效的“营业执照”；供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；

供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

2、“信用中国 www.creditchina.gov.cn ）”和“中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）”网站查询的投标单位信用记录的查询结果， 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、 服务内容及要求

（一）服务时间

1.依甲方要求，在会议开始前3天统筹安排直至活动及合同履行结束后。

（二）服务要求

1.负责600名参会者，会议开始前的接站、接机、送站、送机以及市内接送服务。

2.车辆上给予保证，提供24小时车辆服务，按采购方所需的车型、时间、地点、和路线进行安排。

3.保证选派驾驶经验丰富、需具有5年以上驾龄，服务态度良好的驾驶员，提供优质安全服务，将驾驶员的驾驶证复印件交甲方备案。

4.车辆服务需至少提供调度人员1人，机场接机同时不少于4人，火车站接站同时不少于4人（以上人员不包含车辆驾驶员）。

5.确保行车安全，如因驾驶或车辆发生交通事故，按照《中华人民共和国道路交通安全法》和《机动车交通事故责任强制保险条例》等的规定，处理好交通事故。

6.采购方有权要求更换采购方认为不合格的驾驶员或车辆，中选企业负责无条件更换。

####  7.提供11人（不包含司机）为采购方提供人员对接、车辆人员对接、接站等相关服务。

####  （三）结算方式

1.活动结束后 20个工作日内向采购方提供车辆使用时间或里程明细（以参会人员实际行程为准），采购方在 20个工作日内核对确认后按清单向中选单位支付，结算遇节假日顺延。

（四）车辆要求

1.车辆需不少于3辆5座轿车（B级以上）和不少于3辆7人商务车。

2.车辆需按时足额办理交强险、第三者责任险，保险金额不得低于200万，车辆车上人员保险不能低于1万元/人。

3.中选单位保证车辆按时年审、车辆按规定进行定期维护保修、车辆相关手续齐全有效，车辆安全性能满足采购方使用需要、并承担安全责任。

4.保证车辆处于良好状态，保证车辆内处于干净整洁，车内设施良好，能够正常运营，使甲方乘车人员感到温馨舒适。

（五）车辆租赁限价

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **车型** | **日租价** | **超公里单价（日）** | **超小时单价（日）** | **半日租价** | **超公里单价（半日）** | **超小时单价（半日）** |
| 5座车（B级及以上） | 600元 | 4元/公里 | 50元/小时 | 400元 | 6元/公里 | 60元/小时 |
| 7座商务车 | 700元 | 4元/公里 | 50元/小时 | 500元 |  6元/公里 | 60元/小时 |
| 日租8小时100公里，半日租：4小时50公里；超过半日租标准，按照日租公式计算：（20点后单独计算超时）高速费和停车费另行计算；周租金按照7天计算，半月租金按照15天计算，月租金按照30天计算；以上报价均包含司机费用。 |

1. 会务对接人员限价

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 人员数量 | 时间(日） | 单价（元/日） | 合计（元） |
| 11 | 2 | 300 | 6600 |

1. 评审标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 分值 | 评分因素 | 评分标准 |
| 价格部分 | 20 | 价格（车辆服务报价）15分 | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分，其他报价人的价格分统一按下列公式计算：报价得分=（评标基准价/报价）×价格权值。注：两车型日租金合计计算基准价格 |
| 价格（人员报价）5分 | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分，其他报价人的价格分统一按下列公式计算：报价得分=（评标基准价/报价）×价格权值。 |
| 商务部分 | 10 | 供应商业绩（10分） | 根据供应商在中国境内近三年（2022年1月至本采购活动遴选公告日期，合同或协议签字日期为准）承担类车辆服务业绩进行评价，有一个业绩得2.5分，最高得10分。 |
| 技术部分 | 30 | 内部管理制度（10分） | 供应商根据本项目的服务内容，提供本单位的内部管理制度（必须包含但不限于人事管理制度、安全管理制度），要求制度合理，评审人员对提供制度整体评分。制度齐全能够充分满足本项目实际需求，管理制度能够很好保障车辆服务过程中的包含但不限于安全、服务、时效、卫生等相关保障，得10分。制度相对齐全能够较好满足本项目实际需求，管理制度能够较好保障车辆服务过程中的包含但不限于安全、服务、时效、卫生等相关保障，得7分。制度较齐全能够基本满足本项目实际需求，管理制度能够基本保障车辆服务过程中的包含但不限于安全、服务、时效、卫生等相关保障，得4分。制度不齐全不能满足本项目实际需求，管理制度不能保障会议过程中的相关保障，不得分。 |
| 车辆保障（5分） | 配备不少于3辆5座轿车（B级以上）和不少于3辆7座商务车，得5分。注：须提供车辆行驶证复印件和车辆照片。 |
| 人员配备(15分） | 参与遴选人为本项目配备专职对接人员、接机人员等服务人员不少于11人（不包含专职司机），人员配备科学合理、人员经验齐全得10分；人员配备较科学合理、人员资质基本齐全得5分至9分；人员配备欠完整、人员资质较差得2分至4分；无内容或不满足招标文件要求得0分。注：须提供人员配置及职能设定说明及承诺书 |
| 配备不少于6名专职司机，且每人均具有5年以上驾龄，得5分。注：须提供专职司机驾驶证复印件。 |
| 服务部分 | 35 | 车辆服务方案（15分） | 根据参与遴选人提供的拟配备车辆状况描述、用车保障等方案进行综合评议。方案具备针对性、可行性得15分；方案部分具备针对性、可行性一般，基本可以满足需求得10分至14分；方案针对性不强、可行性较差得4分至9分；未提供方案或不满足需求文件要求得0分。 |
| 应急预案（10分） | 对用户的响应时间、处理措施、突发事件的应急措施及方案等突发事件的应急措施、应急方案，措施完整、合理能充分满足本项目的实际需要得 10分:制定的突发事件的应急措施、应急方案，基本满足本项目的实际需要得 5分至9 分;制定的突发事件的应急措施、应急方案，能大部分满足本项目的实际需要得1分至5分;未提供应急方案或方案完全不满足，得0分。 |
| 其他 | 5 | 服务保障承诺（5分） | 提供项目实施质量、效果、进度的保障措施的相关承诺书、以及保密承诺的承诺书。提供且承诺内容合理5分，未承诺或内容不合理不得分 |

1. 评审文件格式
2. 资格条款
3. 提供营业执照复印件

提供“信用中国 www.creditchina.gov.cn ）”和“中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）”截图。

1. 报价单

#### 车辆报价

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **车型** | **日租价** | **超公里单价（日）** | **超小时单价（日）** | **半日租价** | **超公里单价（半日）** | **超小时单价（半日）** |
| 5座车（B级及以上） | 元 | 元/公里 | 元/小时 | 元 | 元/公里 | 元/小时 |
| 7座商务车 | 元 | 元/公里 | 元/小时 | 元 | 元/公里 | 元/小时 |
| 日租8小时 公里，半日租：4小时 公里；超过半日租标准，按照日租公式计算：（20点后单独计算超时）高速费和停车费另行计算；周租金按照7天计算，半月租金按照15天计算，月租金按照30天计算；以上报价均包含司机费用。 |

人员报价

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 人员数量 | 时间(日） | 单价（元/日） | 合计（元） |
| 11 | 2 |  |  |

1. 供应商业绩

提供合同包含首页、报价页

1. 内部管理制度

格式自拟

1. 车辆保障

提供不少于三辆B级以上车辆，三两7座商务车行驶证复印件及照片（加盖公章）

1. 人员配置
2. 提供人员配置及职能设置说明和承诺（格式自拟）
3. 提供不少于6名专职司机驾驶证复印件
4. 车辆服务方案

格式自拟

1. 应急预案

格式自拟

1. 服务及保密承诺

格式自拟